

Anleitung zur Präsenzerstellung /-änderung

In dieser Anleitung findet ihr Infos rund um die Erstellung bzw. Änderung eurer Präsenzen in der OerliPlus App. Ihr könnt die Schritte nach und nach mit Hilfe der Bilder und Hinweise bearbeiten.

Sollte euer Verein/ eure Institution schon in der App vorhanden sein (durch uns als Test-Daten), so löschen wir den vorherigen Eintrag, sobald wir sehen, dass ihr einen eigenen erstellt. So werden Duplikationen vermieden.

1. Portal öffnen

Gebt in euren Browser folgende Internetadresse ein: <https://oerliplus.stadtsindwir.de/>

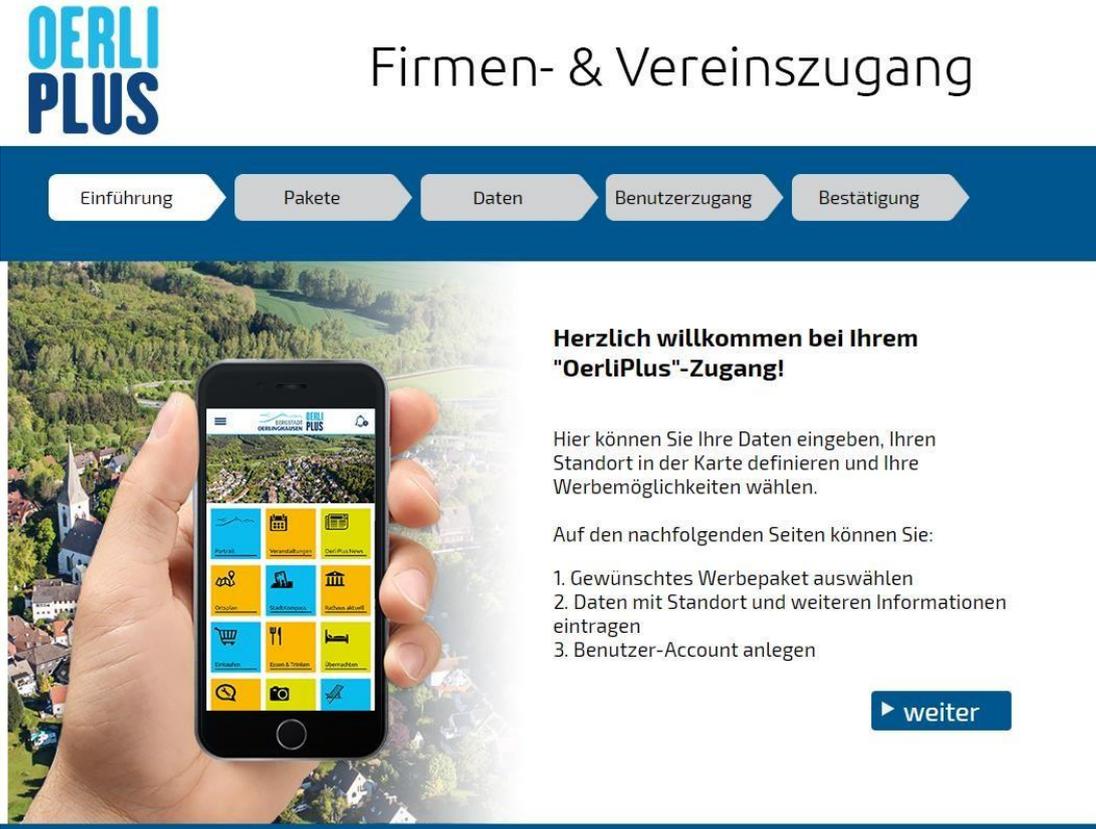
Ihr seht dann folgende Auswahl-Möglichkeit:



Wählt das aus, was auf euch zutrifft. Im Weiteren gehen wir nur auf die Neu-Zugänge ein, da die anderen, sich ja bereits registriert haben.

2. Registrieren

Wenn ihr letzteres ausgewählt habt, seht ihr folgendes Fenster:



OERLI PLUS

Firmen- & Vereinszugang

Einführung Pakete Daten Benutzerzugang Bestätigung

Herzlich willkommen bei Ihrem "OerliPlus"-Zugang!

Hier können Sie Ihre Daten eingeben, Ihren Standort in der Karte definieren und Ihre Werbemöglichkeiten wählen.

Auf den nachfolgenden Seiten können Sie:

1. Gewünschtes Werbepaket auswählen
2. Daten mit Standort und weiteren Informationen eintragen
3. Benutzer-Account anlegen

[▶ weiter](#)

Da Vereine und Institutionen für den Professional-Eintrag mit allen Details nichts bezahlen müssen, kann bei dem Schritt „Pakete“ einfach das Kästchen angeklickt werden, ohne, dass die Gesamtkosten am Ende eine Summe über Null betragen.



Einführung

Pakete

Daten

Benutzerzugang

Bestätigung

Gewünschtes Werbepaket auswählen

Sie haben die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Paketen und Optionen zu wählen:

OerliPlus - Vereine

Im Paket enthalten:

- Zugang zu "OerliPlus News"
- Blackscreen-Push
- Vereinsdaten
- E-Mail und Telefon
- Verlinkung zur Website
- Beschreibungstext
- Einbindung in Karte
- Listung bei Standard-Kategorie
- Entfernungsberechnung von User-Standort
- Routenplaner
- Logo oder Bild
- Integration einer Bildergalerie (max. 5 Bilder)
- Öffnungszeiten
- Kündigung: jährlich
- Bezahlung: keine

Gesamtkosten	0.00	jährlich
(Netto, zzgl. MwSt.)	0.00	einmalig

▶ weiter

Wie im nächsten Schritt „Daten“ beschrieben, müssen dort die Stammdaten angegeben werden. Bei Name wird die Bezeichnung des Vereins/ der Institution angegeben. Bei Adressdaten füge die Daten von dir ein, d.h. von der Person, die die App vereinsseitig betreut. Diese Adressdaten werden NICHT in der App angezeigt. Der Eintrag an sich, wird später im System angelegt.

Name

Name: *

Adressdaten

Anrede: *	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>		
Name: *	<input type="text"/>	Namenszusatz:	<input type="text"/>
Straße: *	<input type="text"/>	PLZ: *	<input type="text"/>
Ort: *	<input type="text"/>	Land: *	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Telefon: *	<input type="text"/>	Telefax:	<input type="text"/>
E-Mail: *	<input type="text"/>	Homepage:	<input type="text"/>

An die E-Mail-Adresse, die ihr eintragt, wird im Anschluss der Bestätigungslink geschickt. Dazu später mehr.

Bei Schritt 4 der Registrierung „Benutzerzugang“ tragt ihr bitte eure gewünschten Zugangsdaten mit Passwort ein. Am besten notiert ihr euch diese Daten noch einmal, sodass auch andere Vereinskollegen sich anmelden können.

Im letzten Abschnitt findet ihr dann noch einmal eine Zusammenfassung eurer Angaben, die ihr zuvor getroffen habt. Ihr könnt sie dann noch einmal mit dem Klick auf „Eingaben bearbeiten“ korrigieren oder mit der Zustimmung der AGBs das Formular abschicken.

Unverzüglich sollte dann die Mail von Stadt Sind Wir eintreffen. In dieser findet sich der Bestätigungslink, die gemachten Angaben für die Rechnungsadresse sowie die Rechnungsdetails. Im Fall der Vereine und Institutionen fällt der Betrag bei der Rechnung immer 0,00 € aus.

Eintrag oerlinghausen-3269769,abc

Posteingang x



STADT SIND WIR <noreply@stadtsindwir.de>

20:56 (vor 4 Minuten)



an mich

Sehr geehrte Frau abc,

vielen Dank für folgende Bestellung vom 22.05.2018, 20:56:11.

Bitte bestätigen Sie folgenden Link, um ihr Benutzerkonto zu aktivieren und Ihren Eintrag vorzunehmen:

<http://cm01.cmcitymedia.de/htdocs/eintragFirmen/?id=42301&a1=4159f4467f8de2421d6531c1617dfada&a2=8fafae2e188a936fb2758813f7250596>

Bitte beachten Sie!

Erst mit der Zuweisung einer Kategorie und der „Veröffentlichung in“ wird Ihr Eintrag online freigeschalten. Sollten Sie diese Funktion nicht haben, schaltet der entsprechende Ansprechpartner der Kommune ihren Eintrag zeitnah frei.

Dies können Sie im Publishsystem unter Ortsplan vornehmen.

Link: <http://publishv3.cmcitymedia.de>

Ihre Benutzerdaten:

Benutzername: Kathi

~~~~~ Auftragsnummer oerlinghausen-3269769 ~~~~~

Klickt ihr dann auf den Bestätigungslink, so öffnet sich folgendes Fenster mit dieser Information:

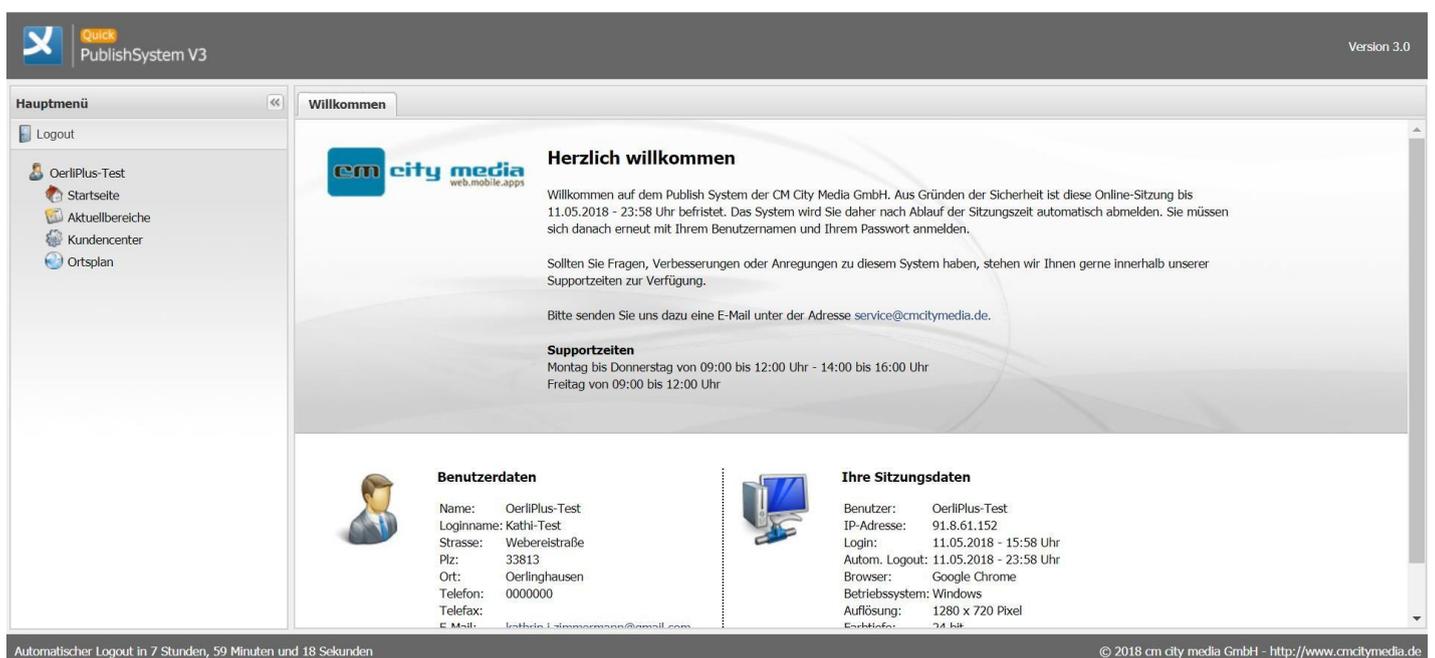


Gibt, nachdem ihr „jetzt einloggen“ geklickt habt, auf der Programmseite eure Anmeldedaten an (die ihr besten Falls vorher notiert habt).

### 3. Eintrag füllen bzw. bearbeiten

Im Folgenden beziehen sich die Bilder auf Neueinträge. Die Vorgänge und alles Weitere, was dafür zu beachten ist, sind bei einer Änderung jedoch genau gleich zu handhaben.

Zuerst wird diese Ansicht sichtbar:



Quick PublishSystem V3 Version 3.0

**Hauptmenü**

- Logout
- OerliPlus-Test
- Startseite
- Aktuellbereiche
- Kundencenter
- Ortsplan

**Willkommen**

**Herzlich willkommen**

Willkommen auf dem Publish System der CM City Media GmbH. Aus Gründen der Sicherheit ist diese Online-Sitzung bis 11.05.2018 - 23:58 Uhr befristet. Das System wird Sie daher nach Ablauf der Sitzungszeit automatisch abmelden. Sie müssen sich danach erneut mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

Sollten Sie Fragen, Verbesserungen oder Anregungen zu diesem System haben, stehen wir Ihnen gerne innerhalb unserer Supportzeiten zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns dazu eine E-Mail unter der Adresse [service@cmcitymedia.de](mailto:service@cmcitymedia.de).

**Supportzeiten**  
Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 12:00 Uhr - 14:00 bis 16:00 Uhr  
Freitag von 09:00 bis 12:00 Uhr

**Benutzerdaten**

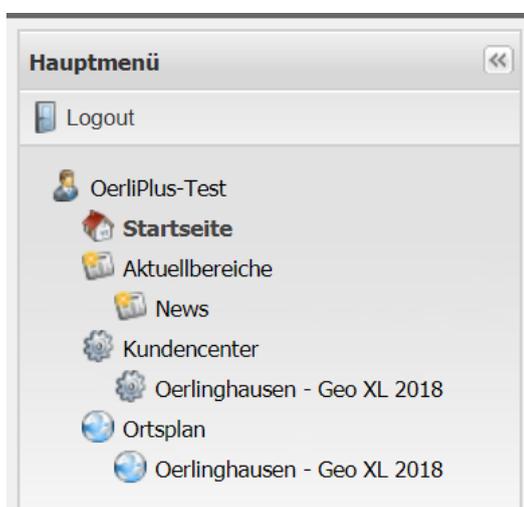
Name: OerliPlus-Test  
 Loginname: Kathi-Test  
 Strasse: Weberstraße  
 Plz: 33813  
 Ort: Oerlinghausen  
 Telefon: 0000000  
 Telefax:  
 E-Mail: [kathie.j.zimmermann@cmcitymedia.de](mailto:kathie.j.zimmermann@cmcitymedia.de)

**Ihre Sitzungsdaten**

Benutzer: OerliPlus-Test  
 IP-Adresse: 91.8.61.152  
 Login: 11.05.2018 - 15:58 Uhr  
 Autom. Logout: 11.05.2018 - 23:58 Uhr  
 Browser: Google Chrome  
 Betriebssystem: Windows  
 Auflösung: 1280 x 720 Pixel  
 Farbtafel: 24 bit

Automatischer Logout in 7 Stunden, 59 Minuten und 18 Sekunden © 2018 cm city media GmbH - <http://www.cmcitymedia.de>

Zur besseren Übersicht, sollte das Hauptmenü mit den verschiedenen Menüpunkten komplett aufgeklappt werden. Dafür klickt einfach auf die Punkte „Aktuellbereiche“, „Kundencenter“ und „Ortsplan“.



**Hauptmenü**

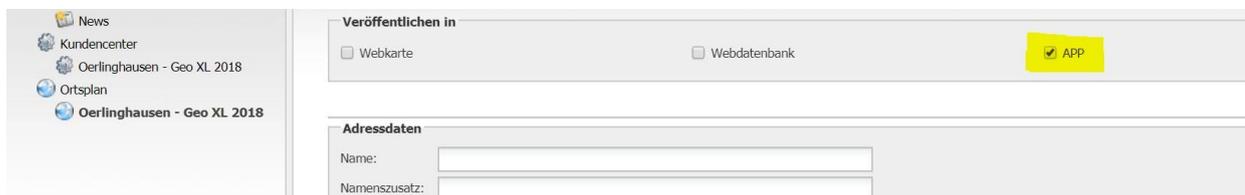
- Logout
- OerliPlus-Test
- Startseite
- Aktuellbereiche
- News
- Kundencenter
- Oerlinghausen - Geo XL 2018
- Ortsplan
- Oerlinghausen - Geo XL 2018

### 3.1 Grunddaten angeben/ ändern

Unter dem Menüpunkt „Ortsplan“ klickt ihr auf „Oerlinghausen – Geo XL 2018“. Dort könnt ihr nun eure Grunddaten eintragen, wie bspw. die Adresse (oben in der Karte durch die Google-Funktion oder weiter unten bei „Adressdaten“) und Öffnungszeiten. Auf der Kartenfunktion von Google könnt ihr auch durch einfaches Klicken auf euer bspw. Vereinsheim die ganz genaue Adresse bestimmen.

Bei den Zeiten habt ihr die Möglichkeit verschiedene Saisons oder auch andere Ausnahmen bei Abweichung der Öffnungszeiten anzugeben. Das Bundesland sollte hier angegeben sein, damit die Öffnungszeiten der Feiertage auch zu den Feiertagen von NRW passen. Dies wird dann automatisch berechnet.

Seid ihr bei dem Punkt „Veröffentlichen in“ angekommen, macht euer Häkchen bei „APP“. Die anderen Auswahlmöglichkeiten sind durch die Hersteller-Firma für andere Städte angegeben, die noch zusätzliche Optionen gebucht haben. Für Oerlinghausen gilt allerdings lediglich die APP.



News  
Kundencenter  
Oerlinghausen - Geo XL 2018  
Ortsplan  
Oerlinghausen - Geo XL 2018

Veröffentlichen in

Webkarte  Webdatenbank  APP

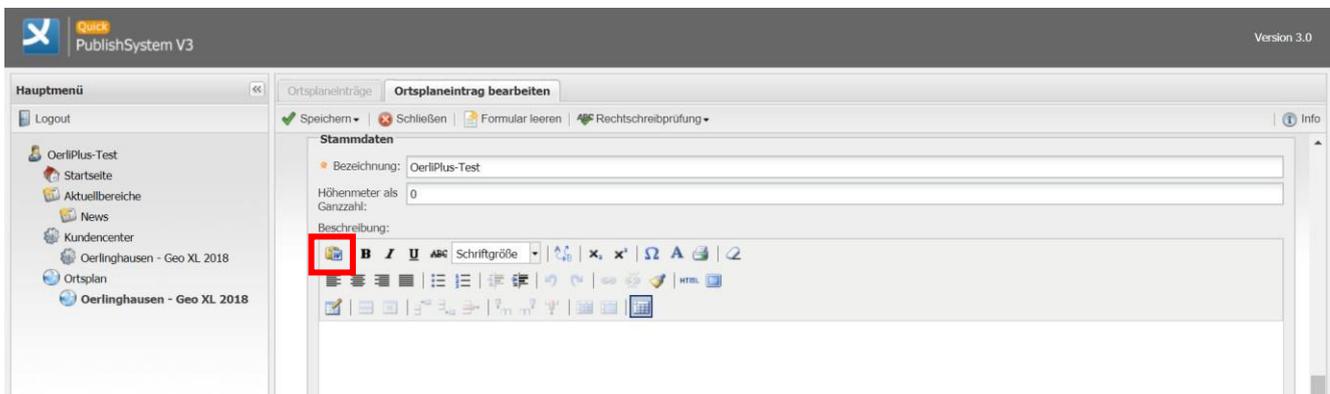
Adressdaten

Name:

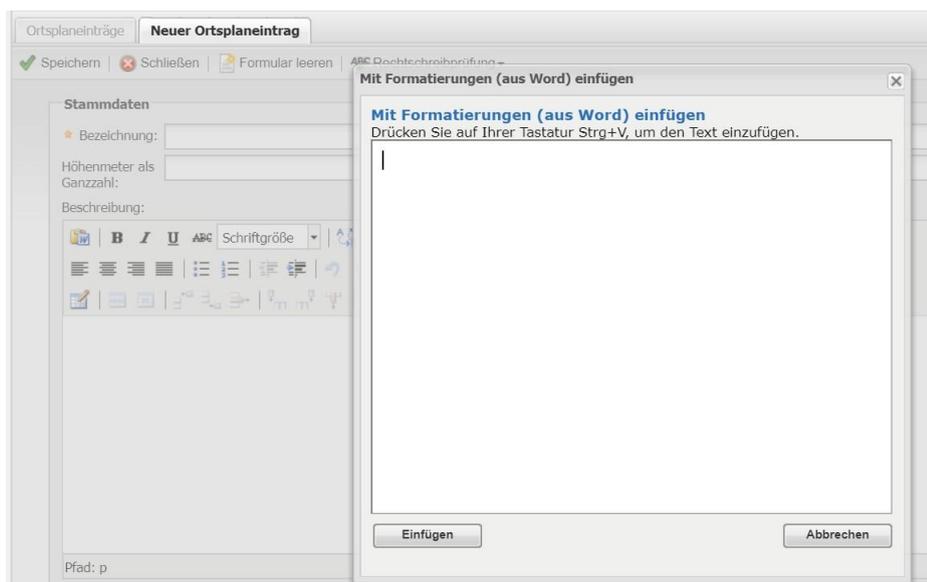
Namenszusatz:

Bei den Stammdaten muss eine Bezeichnung eingetragen werden. Diese ist die Bezeichnung, die den Nutzern in der APP angezeigt wird. Daher sollte sie formal korrekt sein, sodass sie auch gefunden wird.

Die Höhenmeter sind für die Funktion „StadtKompass“ von Bedeutung. Dieser zeigt je nach Smartphone-Haltung an, in welcher Entfernung sich ein Objekt befindet. Falls ihr komplett unsicher seid und niemanden kennt, der euch dazu Auskunft geben kann, lasst die Angabe besser weg. Also tragt weder Null noch etwas anderes ein.



Das rot-markierte Kästchen zeigt eine einfache Lösung, um vorhandene Texte oder auch stilistisch über Word angepasste Texte direkt dort einzufügen. Klickt auf das Symbol und dann öffnet sich folgendes Fenster:



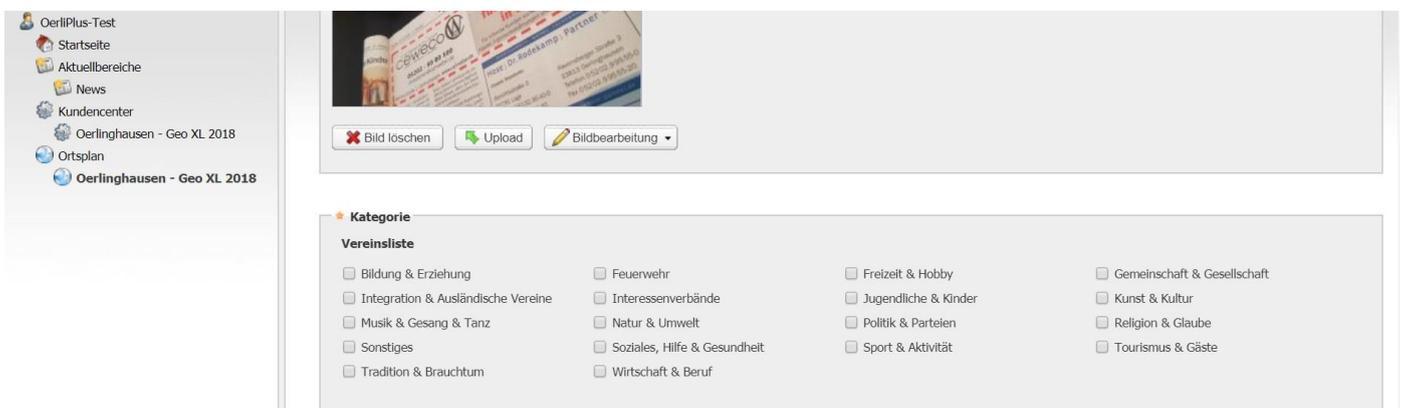
Fügt euren Text wie beschrieben ein und klickt am Ende auf „Einfügen“.

Der Bereich „weitere Informationen“ funktioniert genauso.

Um Bilder hinzuzufügen, klickt ihr auf „Upload“ und im dann geöffneten Fenster auf „Datei hinzufügen“, wählt eure gewünschten Bilder aus klickt am Ende auf „starte Upload“. Achtet darauf, dass die einzelnen Bilder nicht größer als 3 MB sein dürfen. Wenn der Upload erfolgreich war, seht ihr das Bild im Hintergrund des Fensters eingeblendet und könnt, falls ihr keine weiteren hinzufügen wollt, auf „ausblenden“, um das Fenster zu schließen. Unter Bildbearbeitung kann das Bild dann noch entsprechend gedreht werden.



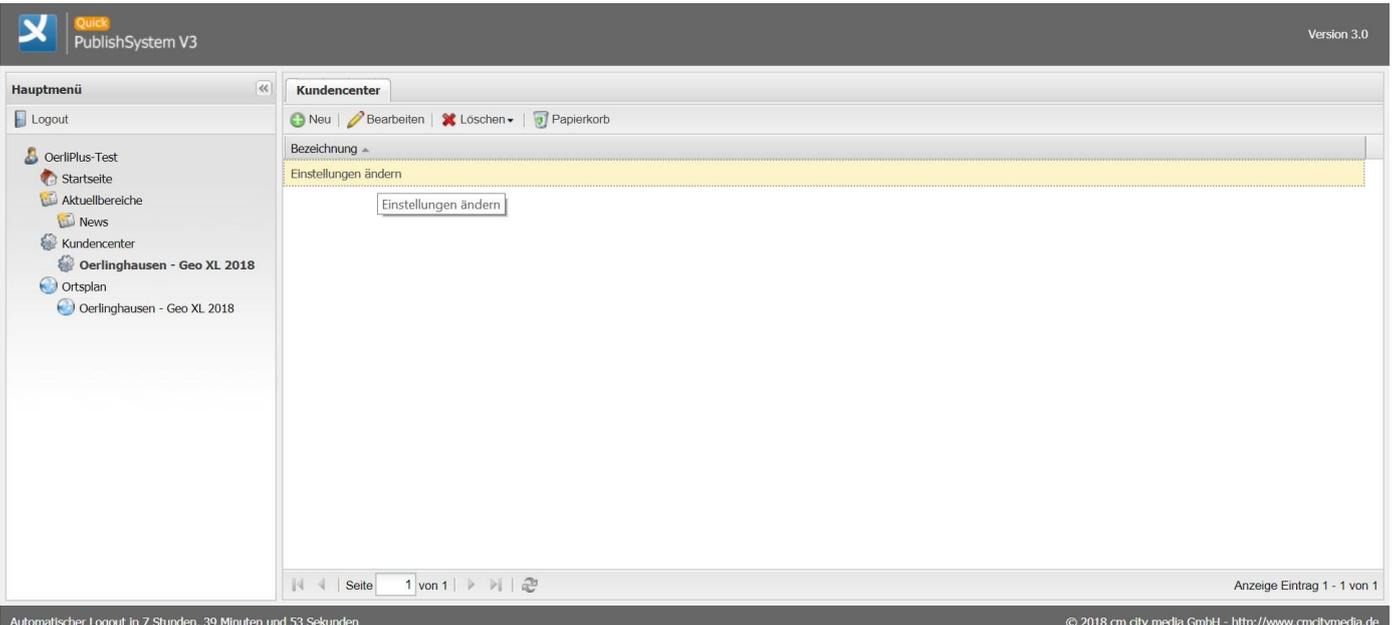
Im letzten Punkt der Erstellung eures Eintrages, sollt ihr euren Verein bzw. Institution einer Kategorie zuordnen. Unter dieser werdet ihr dann angezeigt.



## 1.1 Kundendaten einsehen und bearbeiten

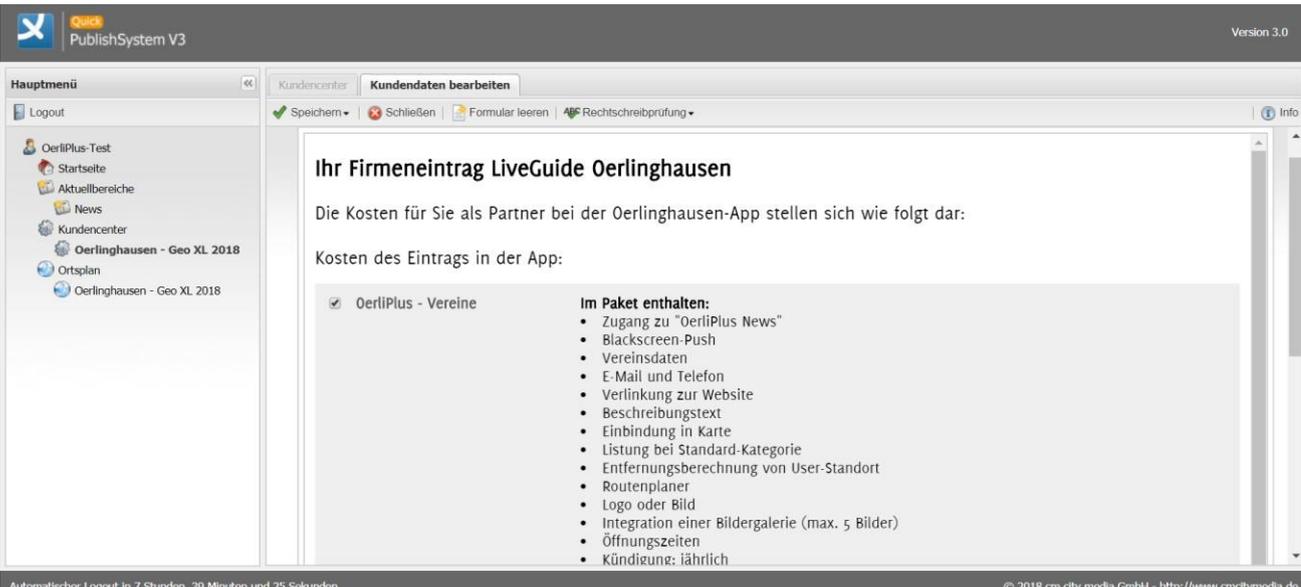
Unter dem Menüpunkt Kundencenter und dort der Unterkategorie „Oerlinghausen – Geo XL 2018“ könnt ihr eure Kundendaten, also Rechnungsdaten, einsehen und bearbeiten.

Dafür klickt ihr auf „Einstellungen ändern“.



The screenshot shows the PublishSystem V3 interface. On the left is the 'Hauptmenü' (Main Menu) with options like 'Logout', 'OerliPlus-Test', 'Startseite', 'Aktuellbereiche', 'News', 'Kundencenter', and 'Oerlinghausen - Geo XL 2018'. The 'Kundencenter' sub-menu is active, showing options: 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Papierkorb'. Below this, a dropdown menu for 'Bezeichnung' is open, highlighting 'Einstellungen ändern'. A button labeled 'Einstellungen ändern' is visible in the main content area. The footer shows 'Automatischer Logout in 7 Stunden, 39 Minuten und 53 Sekunden' and '© 2018 cm city media GmbH - http://www.cmcitymedia.de'.

Dann öffnet sich folgendes Fenster, indem ihr eure Angaben anpassen könnt:

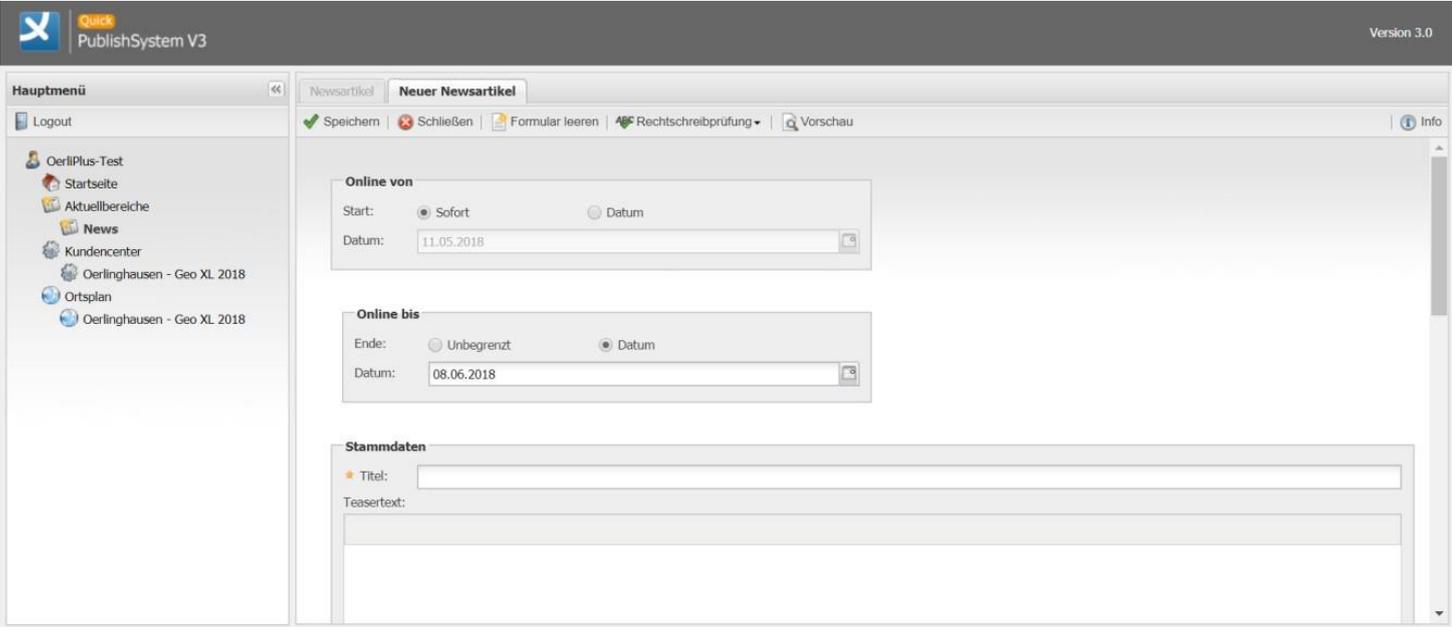


The screenshot shows the 'Kundendaten bearbeiten' (Edit Customer Data) window. The title is 'Ihr Firmeneintrag LiveGuide Oerlinghausen'. The text reads: 'Die Kosten für Sie als Partner bei der Oerlinghausen-App stellen sich wie folgt dar:'. Below this, it lists 'Kosten des Eintrags in der App:'. A table shows a checked entry for 'OerliPlus - Vereine' with a list of included features under 'Im Paket enthalten:'. The footer shows 'Automatischer Logout in 7 Stunden, 39 Minuten und 25 Sekunden' and '© 2018 cm city media GmbH - http://www.cmcitymedia.de'.

| Kosten des Eintrags in der App:                         | Im Paket enthalten:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> OerliPlus - Vereine | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zugang zu "OerliPlus News"</li> <li>Blackscreen-Push</li> <li>Vereinsdaten</li> <li>E-Mail und Telefon</li> <li>Verlinkung zur Website</li> <li>Beschreibungstext</li> <li>Einbindung in Karte</li> <li>Listung bei Standard-Kategorie</li> <li>Entfernungsberechnung von User-Standort</li> <li>Routenplaner</li> <li>Logo oder Bild</li> <li>Integration einer Bildergalerie (max. 5 Bilder)</li> <li>Öffnungszeiten</li> <li>Kündigung: jährlich</li> </ul> |

## 1.2 News/ Push-Benachrichtigungen erstellen

Push-Benachrichtigungen zu erstellen ist ein Merkmal, dass nur Premium-Partner, wie die Stadtwerke oder die Stadt Oerlinghausen, und ihr als Vereine bzw. Institutionen habt. Um diese erstellen, klickt im Menü auf „News“ (unter dem Punkt „Aktuellbereiche“). Für einen neuen Eintrag klickt ihr auf das grüne + Symbol „Neu“ und es öffnet sich diese Ansicht:



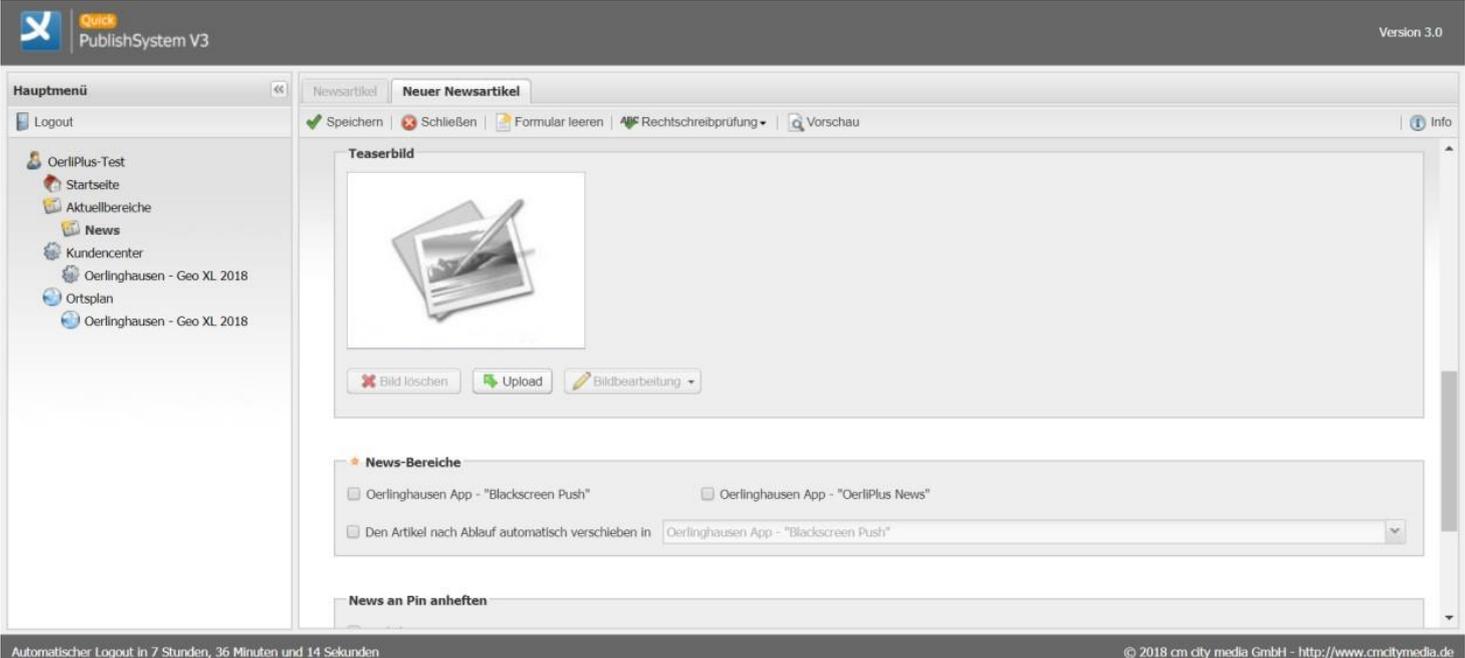
Automatischer Logout in 7 Stunden, 37 Minuten und 14 Sekunden

© 2018 cm city media GmbH - <http://www.cmcitymedia.de>

Hier habt ihr jetzt die Möglichkeit einzustellen, von wann bis wann eure Neuigkeit bei den Oerlinghausern erscheinen soll. So ist es sinnvoll, eine Veranstaltung nach Ablauf nicht mehr online zu behalten.

Tipp an dieser Stelle: Ändert den Start von „Sofort“ auf ca. 1-2 Tage nach der Erstellung. So könnt ihr die Nachricht noch einmal von anderen korrigieren lassen, falls Fehler enthalten sind, ohne dass jedes Mal eine neue Push-Benachrichtigung die Nutzer erreicht, sobald eure Nachricht geändert wurde.

Ihr habt den Zeitraum eingestellt? Dann tragt nun die Stammdaten eurer News ein. Der Titel ist das, was bei der Push-Benachrichtigung fettgedruckt angezeigt wird. Der „Teasertext“ folgt dann darunter. Ihr solltet euch bei beidem kurzhalten, da ihr später (s.u.) noch die Möglichkeit habt, einen längeren Text mit allen Infos und Details einzustellen. Das „Teaserbild“ ist das dazugehörige Bild, was hochgeladen werden kann. Diese Funktion macht News noch ansprechender für die Nutzer. Die News-Bereiche geben an, wie die Neuigkeiten bei den Nutzern angezeigt werden (falls diese nicht mit ihren Einstellungen abweichen). „Blackscreen-Push“ bedeutet, dass die Nachricht angezeigt wird, wenn der Handy-Bildschirm gerade aus ist, also schwarz. Die weitere Möglichkeit ist die Nachricht in der APP-Kachel „OerliPlus News“ anzuzeigen. Wichtig ist auch festzulegen, wo die Nachricht nach Ablauf landen soll.



The screenshot shows the 'Neuer Newsartikel' (New News Article) form in the PublishSystem V3. The interface includes a sidebar menu with options like 'Logout', 'OerliPlus-Test', 'Startseite', 'Aktuellbereiche', 'News', 'Kundencenter', and 'Ortsplan'. The main form area has a 'Teaserbild' section with an image upload area and buttons for 'Bild löschen', 'Upload', and 'Bildbearbeitung'. Below this is the 'News-Bereiche' section with checkboxes for 'Oerlinghausen App - "Blackscreen Push"' and 'Oerlinghausen App - "OerliPlus News"', and a dropdown menu for 'Den Artikel nach Ablauf automatisch verschieben in'. At the bottom, there is a 'News an Pin anheften' section. The footer shows 'Automatischer Logout in 7 Stunden, 36 Minuten und 14 Sekunden' and '© 2018 cm city media GmbH - http://www.cmcitymedia.de'.

Ihr könnt die News auch an euren Pin (= euren Standort) anheften. Dafür müsst ihr einfach nur das Häkchen bei dem Punkt machen.

Nun geht es an den Artikel selber, der angezeigt wird, wenn die Benachrichtigung vom Nutzer geöffnet wurde. Hier kann ein längerer Text mit weiteren Bildern und Ähnlichem eingefügt werden.



### **Jetzt noch ein allgemeiner Tipp und auch gleichzeitig eine Bitte:**

Versetzt euch in die Lage der Nutzer. Würdet ihr die Push-Benachrichtigungen noch eingeschaltet lassen, wenn jeder Verein/ jede Institution mehrere News pro Woche hochlädt? Auch die, die eigentlich nur für Vereinsinterne von Relevanz sind? Wahrscheinlich nicht. Da in den Einstellungen der Nutzer aber nur die Push- Benachrichtigungen pro Kategorie eingestellt werden können, bedeutet das, dass entweder alle Vereine und Institutionen eingeschaltet werden können oder eben niemand aus der Gruppe. Es wäre wünschenswert, wenn ihr einfach gegenseitig auf einander achtet, um die Nutzer auch wirklich weiter zu erreichen und die Push- Benachrichtigungen nicht zum Spam werden zu lassen.

### **Abschließender Hinweis**

Teilt bitte keine politischen Statements oder Ähnliches, das diskussionswürdig ist. OerliPlus ist lediglich ein allgemeiner Info-Kanal für euren Verein/ eure Institution. Alle anderen Statements platziert ihr bitte auf euren Websites oder Co. Falls dies nicht eingehalten wird, lassen wir uns die Freiheit, auch Inhalte zu löschen.

### **Habt ihr weitere Fragen zu OerliPlus?**

Dann wendet euch bitte an die E-Mail-Adresse: [info@oerliplus.de](mailto:info@oerliplus.de)



**OERLINGHAUSEN**  
MARKETING e.V.